Приложение

 к приказу МБОУ «Школа № 44»

 от « 20» июня 2018 г. № 130

**Положение**

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Основная общеобразовательная школа №44»**

**(МБОУ «Школа № 44») города Прокопьевска**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от

29.12.2012 г.,

* приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания»,
* приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
* Уставом Школы,
* Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа № 44» (МБОУ «Школа № 44») города Прокопьевска и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся,
* Правилами приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №44» (МБОУ «Школа № 44») города Прокопьевска на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.
	1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 44» (МБОУ «Школа №44») (далее – Положение) устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 44» (далее – Школа), а также прием обучающихся в Школу в порядке перевода из других образовательных организаций.
	2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.
	3. Настоящие Положение принимается Педагогическим советом, который вносит в него изменения и дополнения с учетом мнения Управляющего совета, Совета учащихся и утверждается приказом директора Школы.
1. **Порядок и основания перевода обучающихся из МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 44» в другие образовательные организации**

2.1. Перевод учащегося из МБОУ «Школа №44» в другие образовательные организации осуществляется в следующих случаях:

* по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
* в случае прекращения деятельности МБОУ «Школа №44», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
	1. Учредитель МБОУ «Школа №44» в лице Управления образования администрации города Прокопьевска (далее УО администрации города Прокопьевска) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
	2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
	3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающегося или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

* осуществляют выбор принимающей организации;
* обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
* при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации г.Прокопьевска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
* обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2.В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

 2.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

 2.4.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

* личное дело обучающегося;
* документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора.

2.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

 2.4.6. Указанные в пункте 2.4.4 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

 2.4.7. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляетсяраспорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

 2.4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «Школа №44», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ « Школа №44» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «Школа № 44», аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

* + 1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующемраспорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.
		2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также обязан разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
* в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности − в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
* в случае приостановления действия лицензии − в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
* в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования − в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия сфере образования (далее − аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или отношении отдельных уровней образования;
* в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы будет отсутствовать полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу − в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
* в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, − в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
	+ 1. Школа обязан предоставить Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ для осуществления им выбора принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.
		2. Школа обязан довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.1.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация будет доведена в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и будет включать в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
		3. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, директор Школы издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
		4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
		5. Школа обязана передать в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, личные дела обучающихся.
		6. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

* + 1. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

1. **Порядок приема в порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций в МБОУ «Школа № 44»**

3.1. Порядок приема в порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций в Школу (далее – прием в порядке перевода) в 1-9 классы.

* + 1. Обучающиеся могут приниматься в 1-9 классы в порядке перевода из других образовательных организаций при наличии свободных мест.
		2. Прием в порядке перевода в 1-9 классы из других образовательных организаций осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
		3. При приеме в порядке перевода заявитель предъявляет личное дело обучающегося. Если прием в порядке перевода происходит в течение учебного года, то заявитель предъявляет и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
		4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
		5. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Школа № 44» в течение всего времени обучения детей.
		6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.
		7. Факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Школы, с образовательными программами и документами , регламентирующими, организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
		8. Подписью совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок и основания отчисления обучающихся**
	1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ «Школа № 44» в следующих случаях:

 в связи с получением образования (завершения обучения);

* по инициативе обучающегося или родителей (законны представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе ликвидации Школы.
	1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязан информировать Управление образования администрации города Прокопьевска, и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним основного общего образования.
	2. Отчисление из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет допускается по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования города Прокопьевска. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и Управление образования администрации города Прокопьевска, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.
	3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.
	4. Отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося из Школы для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В заявлении указываются:
		1. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося,
		2. дата и место рождения,
		3. класс обучения,
		4. причины отчисления из Школы.
	5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении обучающегося из Школы.
	6. Отчисление из Школы оформляется приказом директора Школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.
	7. При отчислении Школа выдает заявителю следующие документы:
		1. личное дело обучающегося,
		2. ведомость текущих отметок (с подписью директора и печатью Школы),
		3. документ об уровне образования (при его наличии).
	8. При отчислении лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой, в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося из Школы.
	9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.
	10. обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Школы, в установленным действующим законодательстве порядке.

**5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Право на восстановление в МБОУ «Школа № 44» имеют лица:

* отчисленные по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
	1. Основанием для восстановления обучающегося в Школе является приказ директора Школы о зачислении обучающегося в Школу при наличии соответствующего заявления от гражданина и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина.