Приложение
к приказу МБОУ «Школа № 44»
от 01.08.2023 г. № 204

Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 44» (МБОУ «Школа № 44»)

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ «Школа № 44» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 44» (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления МБОУ «Школа № 44» (далее – Школа), который создается для рассмотрения основных вопросов воспитательно - образовательного процесса.
1.3. Председателем Педагогического совета является директор Школы.
1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса: заместители директора Школы, учителя, педагог – психолог, старшая вожатая, библиотекарь, школьная медицинская сестра.
1.5. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Школы.
1.6. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 44» (далее – Положение), изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом и вводятся в действие приказом директора Школы.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Руководство осуществлением образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Школы;
2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
2.4. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления Школы.

3. Компетенции педагогического совета

3.1 Педагогический совет Школы:

3.1.1. Утверждает основные образовательные программы начального общего и основного общего образования;

3.1.2. Осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

3.1.3. Определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;

3.1.4. Принимает решения о допуске выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации, об освобождении от промежуточной аттестации, о переводе учащихся в следующий класс;

3.1.5. Создаёт комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае несогласия учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

3.1.6. Принимает программу развития Школы по согласованию с Учредителем;

3.1.7. Принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся учитывает мнение Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.1.8. Принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов, по внедрению и реализации образовательных программ;

3.1.9. Принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

3.1.10. Принимает решения об исключении учащихся из Школы;

3.1.11. Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений учителей;

3.1.12. Принимает решение о ведении опытно-экспериментальной работы, определяет направления взаимодействия школы с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями;

3.1.13. Рекомендует педагогических работников на обучение в аспирантуре, а также представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения;
3.1.14. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:
4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
4.1.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
4.2. Педагогический совет ответственен:
4.2.1. За выполнение планов работы;
4.2.2. За соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
4.2.3. За утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
4.2.4. За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.
5.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем.
5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель (директор Школы).
5.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя педсовета является решающим.

5.5. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
5.6. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.
5.7. Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
5.8. Педагогический совет представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.
6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
6.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

Подписано цифровой подписью МБОУ "Школа № 44"

Директор школы: Н.В. Ганова 01.08.2023