Подписано цифровой подписью МБОУ "Школа № 44"
Директор школы: Н.В. Ганова 01.08.2023

Приложение
к приказу МБОУ «Школа № 44»
от 01.08.2023 г. № 204

Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 44» (МБОУ «Школа № 44»)

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете МБОУ «Школа № 44» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 44» (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления МБОУ «Школа № 44» (далее – Школа), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 44» (далее – Положение), изменения и дополнения к нему принимаются Управляющим советом и вводятся в действие приказом директора Школы.

1.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть по утверждённому плану.

Внеочередные заседания созываются по мере необходимости по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию директора Школы, представителя Учредителя.

2. Компетенции Управляющего совета

2.1. Управляющий совет:

2.1.1. Участвует в разработке и согласовании локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы; показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

2.1.2. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам Школы и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;

2.1.3. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации учащихся, в том числе в форме основного государственного экзамена; процедуре аттестации администрации Школы; деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ для учащихся;

общественной экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса; экспертизе качества условий организации образовательного процесса;

2.1.4. Участвует в подготовке и согласовании ежегодного публичного доклада Школы;

2.1.5. Обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

2.1.6. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды учащихся Школы.

3. Состав и порядок формирования Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 18 членов и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (Кооптация - введение новых членов в Совет по его собственному решению без проведения дополнительных выборов.)

3.2. В состав Управляющего совета входят:

3.2.1.Представители родителей (законных представителей) учащихся – 6 человек;

3.2.2. Представители учащихся 9-х классов – 2 человека;

3.2.3. Работники Школы - 4 человека;

3.2.4. Представитель Учредителя (Управление образования, администрация города) - 1 человек;

3.2.5. Кооптированные члены - 4 человека.

3.3. Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности.

3.4. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

3.4.1. Родители (законные представители) на общешкольном собрании родителей (законных представителей) сроком на два года;

3.4.2. Работники Школы на общем собрании работников Школы сроком на два года;

3.4.3. Учащиеся на общем собрании учащихся второй ступени.

3.5. Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем.

3.6. При выбытии из состава Управляющего совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов управляющего совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Управляющего совета.

3.7. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора Школы. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением Управляющего совета.

3.8. Избирательная комиссия:

3.8.1. Проводит избирательные собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего совета;

3.8.2. Составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет директору Школы для представления Учредителю.

3.8.3. Директор Школы после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Учредителя.

3.9. Избранные и назначенные члены Управляющего совета (в том числе входящие по должности) вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную Школу, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она находится; представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной или благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке

3.10. Управляющий совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением со дня его первого заседания.

3.11. Член управляющего совета может являться одновременно членом других органов управления Школы.

4. Структура Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Представитель Учредителя в Управляющем совете, учащиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует ведение документации Управляющего совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.4. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя.
5.2. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до членов не позднее, чем за три дня до заседания.
5.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины его членов.
5.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
5.5. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов (более половины) и оформляется в виде решений Управляющего совета.
5.6. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для директора школы, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).
5.7. Решения Управляющего совета, по вопросам, для которых Уставом Школы не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.
5.8. Управляющий совет вправе:
5.8.1. Приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
5.8.2. Запрашивать и получать у директора Школы и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.
5.9. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.
5.10. Члены Управляющего совета работают безвозмездно и на добровольной основе.
5.11. Управляющий совет представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

6. Контроль за выполнением решений Управляющего совета

Контроль за исполнением решений Управляющего совета возлагается на председателя Управляющего совета (в пределах его компетенции), либо осуществляется лично директором Школы.