Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 44»

(МБОУ «Школа № 44»)

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| 01.03.2023 | № 160 |

**Об утверждении дорожной карты по разработке ООП в соответствии с ФОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”», в целях приведения ООП МБОУ «Школа № 44» в соответствие с ФОП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение 1).

2. Заместителям директора по УВР Старовойтовой А.С. и Лялюк С.В.  и заместителям директора по ВР Вильмовой Н.С. и Савастьяновой О.Ю. ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.

3. Учителю информатики Лялюк С.В.  опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ «Школа № 44», секретарю Петровой Н.С. разместить на информационных стендах.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор | Н.В. Ганова |

|  |
| --- |
| Приложение 1 к приказу МБОУ «Школа № 44» от 01.03.2023 № 160 |

**Дорожная карта  
по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ  
в МБОУ «Школа № 44»**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «Школа № 44», в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО и ООО в соответствие с ФОП НОО, ООО.

Дорожная карта рассчитана на период с марта 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП | Март  2023 года | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. | Руководитель. Заместители директора по УВР |
| 1. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Март  2023 года | Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. | Заместители директора по УВР |
| 1. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Заместители директора по УВР |
| 1. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Заместители директора по УВР |
| 1. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП | Март 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП | Руководители рабочих групп |
| 1. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Март 2023 года | Аналитическая справка библиотекаря. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Заместители директора по УВР. Библиотекарь |
| 1. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ | Март – апрель 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Заместители директора по УВР. Библиотекарь |
| 1. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО | Февраль – март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР | Заместители директора по УВР. Заместители директора по ВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Февраль – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Заместители директора по УВР. Руководитель рабочей группы |
| 2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Заместители директора по УВР. Заместители директора по ВР. Руководитель рабочей группы |
| 2. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сен­тября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор. Заместители директора по УВР. Заместители директора по ВР |
| 2. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сен­тября 2023 года | Устав образовательной организации | Директор |
| 2. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП | Март  2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП | Директор. Заместители директора по УВР. Заместители директора по ВР |
| 2. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП | Март – август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ <...> | Директор. Заместители директора по УВР. Заместители директора по ВР |
| 2. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сен­тября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП | Директор. Заместители директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Мероприятия содержательного характера** | | | | |
| 3. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | Март 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместители директора по УВР. Руководитель рабочей группы |
| 3. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: – анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО | Март 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместители директора по УВР. Руководитель рабочей группы |
| 3. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО: – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы форми­рования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО | Заместители директора по УВР. Руководитель рабочей группы |
| 3. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО: – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО | Март 2023 года | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО | Заместители директора по УВР. Руководитель рабочей группы |
| 3. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Заместители директора по ВР. Руководитель рабочей группы |
| 3. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Заместители директора по ВР. Руководитель рабочей группы |
| 3. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО: – выбор варианта учебного плана ФОП НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; – анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО | Заместители директора по УВР. Заместители директора по ВР. Руководитель рабочей группы |
| 3. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО: – выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; – анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО. Календарный учебный график с учетом ФОП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | Заместители директора по УВР. Заместители директора по ВР. Руководитель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Кадровое обеспечение** | | | | |
| 4. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Февраль – март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместители директора по УВР |
| 4. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ | Февраль – март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместители директора по УВР |
| 4. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Февраль 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместители директора по УВР |
| 4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор. Заместители директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Методическое обеспечение** | | | | |
| 5. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП | Февраль 2023 года | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместители директора по УВР |
| 5. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | Февраль – март 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместители директора по УВР |
| 5. | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом | Февраль – май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Заместители директора по УВР. Руководители ШМО |
| 5. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместители директора по УВР. Руководители ШМО |
| 5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместители директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместители директора по УВР. Руководители предметных ШМО |
| 5. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместители директора по УВР |
| 5. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | Заместители директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Информационное обеспечение** | | | | |
| 6. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Февраль – август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО | Заместители директора по УВР. Ответственный за сайт ОО |
| 6. | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП НОО, ООО | Февраль – сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместители директора по УВР. Ответственный за сайт ОО |
| 6. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП | Февраль – сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместители директора по УВР. Ответственный за сайт ОО |
| 6. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | Заместители директора по УВР. Заместители директора по ВР |