

Паспорт лин-проекта

Управления образования администрации города Прокопьевска

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

Оптимизация рабочего пространства учителя географии при подготовке к урокам и внеурочным занятиям

(название лин-проекта)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования администрации города Прокопьевска
(Ф.И.О., должность, руково-дителя заказчика лин-проекта)
Матвеева Н.Б.
Н.Б. Матвеева
(подпись)

Общие данные: Заказчик: <u>Матвеева Наталья Борисовна</u> , начальник Управления администрации города Прокопьевска. Процесс: поиск необходимых географических карт и оборудования. Границы процесса: от подготовки учителем к уроку до полной готовности к проведению урока/занятия Руководитель лин-проекта: <u>Н.В. Ганова</u> , директор МБОУ «Школа№44». Команда лин-проекта: <u>Е.А. Лягаева</u> , <u>А.С. Старовойтова</u> , <u>Н.С. Вильмова</u> ,	Обоснование: 1. Длительный процесс поиска необходимых географических карт и оборудования для проведения уроков и внеурочных занятий. 2. Устаревшая номенклатура имеющихся географических карт и оборудования. 3. Погрешности в ведении номенклатуры имеющихся географических карт и оборудования.
--	--

Цели и эффекты:

Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени на подготовку к уроку	Нет номенклатуры в соответствии с комплектностью оборудования	Создание общей номенклатуры в соответствии с комплектностью оборудования
2. Сокращение времени на поиск необходимого оборудования, (мин).	10 мин	3 мин

Эффекты:

1. Сбережение времени на подготовку комплектов к урокам и внеурочным занятиям;
2. Повышение производительности труда учителя географии.

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта — 15.11.2023г.
2. Картирование текущего состояния с 16.11.2023г. по 01.12.2023г.
3. Анализ проблем и потерь с 04.12.2023г. по 08.12.2023г.
4. Составление карты целевого состояния с 11.12.2023г. по 15.12.2023г.
5. Разработка плана мероприятий с 15.12.2023г. по 18.12.2023г.
6. Защита плана мероприятий перед заказчиком - 19.12.2023г.
7. Внедрение улучшений с 20.12.2023г. по 24.12.2023г.
8. Мониторинг результатов с 25.12.2023г. по 28.12.2023г.
9. Закрытие лин-проекта — 29.12.2023г.
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов с 30.12.2023г. по 30.01.2024г.